


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРОМИСЛОВОЇ АВТОМАТИКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ФКПАІТ ОНТУ

від 29.12.2022 р. протокол № 4
голова Педагогічної ради,
директор ФКПАІТ ОНТУ


Ольга ЄПУР
Введено в дію наказом
ФКПАІТ ОНТУ

від 02.01.2023 р., № 02-01 «Про
введення в дію положень
фахового коледжу»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ

1. Загальні положення

Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» (ФКПАІТ ОНТУ).

Навчальна лабораторія є одним з основних структурних підрозділів фахового коледжу.

1.1. Навчальна лабораторія створюється з метою виконання програм навчальних дисциплін, зокрема їх практичних складових, надання здобувачам освіти необхідних умінь і компетенцій, передбачених відповідними стандартами фахової передвищої освіти зі спеціальностей.

1.2. Навчальна лабораторія є втіленням діяльнісної концепції надання здобувачам освіти професійної кваліфікації фахового спрямування.

1.3. У своїй роботі навчальна лабораторія взаємодіє з цикловими комісіями відповідного профілю, керується рішеннями Методичної та Педагогічної рад, наказами і розпорядженнями директора ФКПАІТ ОНТУ.

1.4. Навчальну лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду наказом директора ФКПАІТ ОНТУ.

2. Основні завдання і напрямки діяльності навчальної лабораторії

2.1. Організація виконання здобувачами освіти лабораторних і практичних робіт за програмами дисциплін відповідно до профілю лабораторії.

2.2. Створення і постійне вдосконалення матеріально-технічної та експериментальної бази з метою повного виконання освітньо-професійних програм дисциплін за профілем лабораторії.

2.3. Розробка і постійне вдосконалення методичного забезпечення виконання здобувачами освіти лабораторних і практичних робіт.

2.4. Впровадження в освітній процес сучасного обладнання, комп'ютерної, вимірювальної, мікропроцесорної та інших видів техніки з метою їх вивчення і опанування здобувачами освіти.

2.5. Постановка і відпрацювання задач, наближених до умов виробництва за профілем підготовки.

2.6. Розробка і впровадження в освітній процес наочних посібників і технічних засобів навчання відповідного спрямування.

2.7. Забезпечення відпрацювання здобувачами освіти навчальних завдань за розділами дисциплін, віднесених до самостійного вивчення, або за методикою дистанційного (комбінованого) навчання.

2.8. Організація гурткової роботи з технічної творчості здобувачів освіти.

2.9. Ведення виховної роботи серед здобувачів освіти, зокрема з напрямів пропаганди технічних знань, досягнень науки і техніки, новітніх технологій, що застосовуються у відповідних галузях.

2.10. Створення безпечних умов проведення лабораторних і практичних занять, експлуатації лабораторного обладнання відповідно до діючих норм і правил, додержання правил безпеки життєдіяльності і охорони праці.

3. Документальне забезпечення роботи навчальної лабораторії

3.1. Перелік основних документів лабораторії:

- паспорт навчальної лабораторії;
- паспорти, інструкції з експлуатації основного обладнання, приладів, лабораторного устаткування, електроживлення;
- акти (копії актів) періодичних обстежень на відповідність безпечних умов експлуатації лабораторного обладнання, вимірів опору на електроустаткуванні, дотримання санітарно-гігієнічних норм ведення лабораторних занять;
- інвентаризаційні описи (акти інвентаризації) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів лабораторії;
- інструкції з техніки безпеки та пожежної безпеки;
- журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки;
- посадові інструкції завідувача лабораторії і лаборантів;
- обов'язки здобувачів освіти при роботі у навчальній лабораторії;

- плани роботи завідувача лабораторії і лаборантів;
- звіти про роботу лабораторії;
- графік (витяг з графіку) освітнього процесу фахового коледжу стосовно навчальної лабораторії;
- графіки консультації.

4. Методичне забезпечення роботи навчальної лабораторії

4.1. Основне методичне забезпечення:

- освітньо-професійні програми та програми навчальних дисциплін, з яких виконуються лабораторні роботи;
- робочі програми дисциплін;
- інструкції до лабораторних і практичних робіт, що виконуються на базі лабораторії;
- методичні рекомендації щодо застосування наочних посібників, технічних засобів навчання, спеціального обладнання;
- перелік довідкової, навчальної і методичної літератури, що є в лабораторії та адреси довідкових джерел у комп'ютерних мережах;
- тематика і аналіз відкритих лабораторних і практичних занять;
- методичні рекомендації щодо ведення лабораторних і практичних робіт виконання курсових проєктів і робіт;
- витяги з програм дисциплін та освітньо-професійних програм щодо умінь і компетенцій, які повинні сформуватись у здобувачів освіти за наслідками проходження лабораторного практикуму на базі лабораторії;
- критерії оцінювання знань та умінь здобувачів освіти за наслідками захисту звітів про виконання лабораторних і практичних робіт;
- матеріали організації гурткової роботи, участі в оглядах-конкурсах та інших видах методичної та виховної роботи зі здобувачами освіти;
- банк наочності (відеофайли тощо);
- навчально-методичні експозиції змінного та постійного характеру.

5. Звітність про роботу навчальної лабораторії

Щорічний звіт про роботу навчальної лабораторії складає завідувач лабораторії за підсумками навчального року. Звіт вміщує відомості про виконання планів роботи лабораторії, виконання обов'язків її посадовими особами, аналіз діяльності щодо вдосконалення матеріально-технічної бази, методичного забезпечення, дотримання умов безпеки життєдіяльності, безпечної експлуатації обладнання, пропозиції щодо вдосконалення роботи лабораторії та шляхи їх здійснення, висновки щодо ефективності роботи лабораторії за навчальний рік.

Додаток до
Положення про
навчальну лабораторію

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРОМИСЛОВОЇ АВТОМАТИКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ФКПАІТ ОНТУ
_____ Ольга ЄПУР
" __ " _____ 20__ р.

П А С П О Р Т
навчальної лабораторії

(назва лабораторії)

Розглянуто і схвалено
цикловою комісією

Протокол № _____ від _____
Голова комісії _____
(ПІБ)

м. Одеса
20 __ р.

Розроблено відповідно до програми дисципліни (дисциплін) _____

Затвердженої(них) директором ФКПАІТ ОНТУ _____ 20 ____ року

Спеціальність _____

Розробник _____ завідувач навчальної
(ПІБ)

лабораторії _____

(назва лабораторії)

(дата розробки)

- Посилання на відповідний стандарт фахової передвищої освіти, перелік компетенцій, що формуються.

2.3. Додаткове методичне забезпечення (наявні методичні рекомендації здобувачам освіти і викладачам, спеціальні методики з використання окремих видів обладнання, тощо).

2.4. Перелік літератури, що зберігається і використовується у лабораторії:

- стандарти фахової передвищої освіти;
- підручники;
- навчальні посібники.

2.5. Інформаційні ресурси лабораторії:

- програмне забезпечення, встановлене у ПК, або у мікропроцесорних засобах;
- можливість доступу до Інтернет (перелік інформаційно-довідкових сайтів за профілем лабораторії).

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:


Заступник директора з НМР

Вікторія ОКСАНІЧЕНКО

Юрисконсульт

Юлія АЛЕКСЄЄВА

Розглянуто та схвалено
на засіданні Методичної ради
ФКПАІТ ОНТУ
Протокол № 2 від 08.12.2022 р.

Голова Методичної ради
 Вікторія ОКСАНІЧЕНКО