

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРОМИСЛОВОЇ АВТОМАТИКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ФКПАІТ ОНТУ

від 29.12.2022 р. протокол № 4

голова Педагогічної ради,

директор ФКПАІТ ОНТУ

 Ольга ЄПУР

Введено в дію наказом

ФКПАІТ ОНТУ

від 02.01.2023 р., № 02-01 «Про

введення в дію положень

фахового коледжу»



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту ОНТУ, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету».

1. Загальні положення

Методична рада є дорадчим органом для вирішення поточних питань діяльності фахового коледжу.

Головна мета діяльності Методичної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої і методичної діяльності педагогічних працівників фахового коледжу.

Методична рада сприяє виконанню таких статутних завдань фахового коледжу:

- методичне забезпечення освітнього процесу підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей та освітніх програм, акредитованих у фаховому коледжі;
- вдосконалення якості підготовки і виховання фахівців з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- вдосконалення методики освітньої діяльності, її змісту, форм і методів;

- обговорення і рекомендації для впровадження інноваційних методів навчання, комп'ютерних технологій, інноваційних складових для включення до змісту освітніх програм дисциплін;
- прийняття рекомендацій щодо втілення корисного досвіду надання освітніх послуг, впровадження досягнень методики фахової освіти.

2. Порядок створення та склад Методичної ради

Методична рада створюється наказом директора ФКІПАІТ ОНТУ терміном на один рік.

Методична рада утворюється у складі штатних співробітників фахового коледжу: директора, заступників директора з навчально-методичної роботи та виховної роботи, завідувача навчально-виробничої практики, завідувачів відділень, голів циклових комісій, методистів, особи відповідальної за професійну орієнтацію.

Головою Методичної ради є заступник директора з навчально-методичної роботи, а за його відсутності – методист.

Діловодство Методичної ради веде секретар, обраний з членів Методичної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження Методичної ради

Методична рада розглядає, обговорює та надає рекомендації щодо:

- вдосконалення методики викладання окремих дисциплін;
- вдосконалення навчальних планів, освітньо-професійних та робочих програм, складових навчально-методичних комплексів дисциплін;
- друку методичних розробок та посібників;
- підвищення професійної майстерності та кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу;
- вдосконалення технічної та художньої творчості викладачів і студентів;
- контролю і координації методичної роботи циклових комісій;
- інших питань методичної роботи фахового коледжу.

4. Регламент роботи Методичної ради

Методична рада проводить засідання згідно з планом роботи на поточний навчальний рік, який обговорюється Методичною радою і затверджується директором фахового коледжу.

Дату проведення засідань Методичної ради визначає адміністрація фахового коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Засідання Методичної ради ретельно готуються.

Секретар Методичної ради сповіщає всіх членів ради, до початку засідання, перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих

представників, веде книгу протоколів Методичної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

Усі засідання Методичної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

Участь членів Методичної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член Методичної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення і обов'язки.

Кожне рішення Методичної ради, з визначенням термінів їх виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

Протоколи засідань підписує голова та секретар Методичної ради.

Протоколи засідань Методичної ради є документами постійного зберігання, в архіві фахового коледжу.

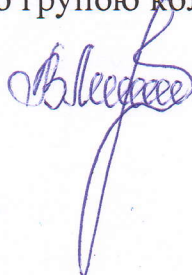
5. Виконання рішень Методичної ради

Рішення Методичної ради набирають сили після затвердження їх директором фахового коледжу і є обов'язковими для всіх педагогічних працівників і здобувачів освіти фахового коледжу, на яких спрямовано певне рішення.

Голова Методичної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень. Підсумки перевірки ставити на обговорення Методичної ради.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з НМР



Вікторія ОКСАНІЧЕНКО

Юрисконсульт

Юлія АЛЕКСЄЄВА

Розглянуто та схвалено
на засіданні Методичної ради

ФКПАІТ ОНТУ

Протокол № 2 від 08.12.2022 р.

Голова Методичної ради

 Вікторія ОКСАНІЧЕНКО