

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРОМИСЛОВОЇ АВТОМАТИКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ФКПАІТ ОНТУ

від 05.09.2023 р. протокол № 1

голова Педагогічної ради,

директор ФКПАІТ ОНТУ

Ольга ЄПУР

Введено в дію наказом

ФКПАІТ ОНТУ

від 05.09.2023 р., № 58-01 «Про

введення в дію положень

фахового коледжу»



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПОВНОВАЖЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено на основі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 року №277/21.

2. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - УППЗтаВК).

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

4. УППЗтаВК утворено як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

5. Керівник Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» (ФКПАІТ ОНТУ), (далі - Директор), забезпечує гарантії незалежності УППЗтаВК від впливу чи втручання у його роботу.

6. Втручання у діяльність УППЗтаВК під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на УППЗтаВК обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на

нього завдань, забороняються.

7. УППЗтаВК у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, директивами та роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство), іншими нормативно-правовими актами в сфері боротьби з корупцією, цим Положенням..

8. Працівникам УППЗтаВК забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання та функції УППЗтаВК

1. Основними завданнями УППЗтаВК є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ФКПАІТ ОНТУ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Директора та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у ФКПАІТ ОНТУ;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування Директора, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. УППЗтаВК відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ФКПАІТ ОНТУ;

2) надає працівникам ФКПАІТ ОНТУ методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ФКПАІТ ОНТУ;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у

сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітній рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітнім;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника УППЗтаВК повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ФКПАІТ ОНТУ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Директору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку Антикорупційної програми ФКПАІТ ОНТУ, змін неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми;

10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою ОНТУ;

11) візує проекти наказів з основної діяльності, кадрових питань;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Директора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ФКПАІТ ОНТУ, відповідно до частини першої статті 51 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам та здобувачам освіти ФКПАІТ ОНТУ методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з них питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує Директора, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених

законодавством. про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ФКПАІТ ОНТУ;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 Закону;

21) повідомляє у письмовій формі Директора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ФКПАІТ ОНТУ з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ФКПАІТ ОНТУ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою ФКПАІТ ОНТУ засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників ФКПАІТ ОНТУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права УППЗтаВК

1. УППЗтаВК з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ФКПАІТ ОНТУ, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ФКПАІТ ОНТУ документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

- 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 6) вносити Директору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ФКПАІТ ОНТУ, винних у порушенні Закону;
- 7) виконувати інші, визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 8) отримувати від працівників ФКПАІТ ОНТУ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) браги участь та проводити для працівників ФКПАІТ ОНТУ внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 10) вести листування з уповноваженими підрозділами інших відповідних органів, Національним агентством;
- 11) ініціювати перед Директором ФКПАІТ ОНТУ пропозиції щодо удосконалення роботи УППЗтаВК.

IV. Уповноважена особа УППЗтаВК

- 1) УППЗтаВК очолює уповноважена особа, яка призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством;
- 2) уповноважена особа УППЗтаВК підзвітна і підконтрольна Директору ФКПАІТ ОНТУ;
- 3) уповноважена особа УППЗтаВК забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків УППЗтаВК;
- 4) уповноважена особа УППЗтаВК підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ФКПАІТ ОНТУ;
- 5) уповноважена особа УППЗтаВК визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з НМР

Голова профбюро

Юрисконсульт



Вікторія ОКСАНІЧЕНКО

Ольга КЛИМЕНКО

Юлія АЛЕКСЄЄВА