

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРОМИСЛОВОЇ АВТОМАТИКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ФКПАІТ ОНТУ

від 29.12.2022 р. протокол № 4

голова Педагогічної ради,

директор ФКПАІТ ОНТУ

Ольга ЄПУР

Введено в дію наказом

ФКПАІТ ОНТУ

від 02.01.2023 р., № 02-01 «Про

введення в дію положень

фахового коледжу»



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту ОНТУ, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» (ФКПАІТ ОНТУ).

1.2. Методичний кабінет – структурний підрозділ, призначений для науково-методичного забезпечення освітньої діяльності ФКПАІТ ОНТУ.

1.3. У своїй діяльності Методичний кабінет керується наказами та інструктивними матеріалами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями директора ФКПАІТ ОНТУ щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу у ФКПАІТ ОНТУ.

2. Основні завдання і функції Методичного кабінету

2.1. Методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін, передбачених освітньо-професійними програмами і навчальними планами спеціальностей ФКПАІТ ОНТУ.

2.2. Аналіз навчально-методичної роботи викладачів. Контроль рівня наповненості методичних комплексів дисциплін та якості їх складових.

2.3. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам ФКПАІТ ОНТУ у визначенні змісту робочих навчальних програм, форм, методів і засобів навчання.

2.4. Рецензування і підготовка до затвердження навчально-методичної документації, яка розробляється викладачами.

2.5. Організація вивчення досвіду освітньої і методичної роботи викладачів.

2.6. Координація роботи циклових комісій у напрямку вдосконалення їх методичної, науково-експериментальної та інноваційної педагогічної діяльності.

2.7. Надання консультативної допомоги викладачам у формуванні методичних комплексів дисциплін, їх змісту і відповідності вимогам освітніх стандартів спеціальностей.

2.8. Узагальнення і поширення інформації про ефективні форми навчання і виховання у системі фахової передвищої освіти.

2.9. Організація конкурсів, виставок, олімпіад, змагань з метою пропаганди досвіду і заохочення учасників освітнього процесу до вдосконалення підготовки фахових молодших бакалаврів.

2.10. Участь у складанні перспективних планів поповнення бібліотечного фонду підручниками, посібниками, методичними матеріалами.

3. Управління. Штати. Матеріально-технічне забезпечення

3.1. Керівництво Методичним кабінетом здійснює методист, який призначається наказом директора ФКПАІТ ОНТУ.

Очільник методичного кабінету призначається з числа досвідчених педагогічних працівників ФКПАІТ ОНТУ.

3.2. Методист, як керівник методичного кабінету, підпорядковується заступнику директора з навчально-методичної роботи ФКПАІТ ОНТУ. У своїй роботі керується законами, нормативними документами, наведеними вище, наказами та розпорядженнями директора ФКПАІТ ОНТУ, рішеннями і рекомендаціями Педагогічної та Методичної рад ФКПАІТ ОНТУ, а також відповідною посадовою інструкцією.

3.3. Керівник Методичного кабінету є членом Педагогічної і Методичної рад, бере участь в роботі Адміністративної ради фахового коледжу.

3.4. До складу співробітників Методичного кабінету входить секретар навчально-методичного підрозділу, яка підпорядковується керівнику кабінету і виконує технічні функції із забезпечення роботи кабінету і заступника директора з навчально-методичної роботи ФКПАІТ ОНТУ, у тому числі: друк і копіювання документів, облік і ведення документації, що зберігається у методичному кабінеті, підготовка засідань і нарад, відповідно до функцій кабінету та іншого, що передбачено посадовою інструкцією секретаря.

3.5. Методичний кабінет ФКПАІТ ОНТУ працює за планом, складеним відповідно до перспективних планів освітньої та виховної роботи ФКПАІТ ОНТУ на рік і затверджених директором ФКПАІТ ОНТУ.

4. Взаємодія Методичного кабінету зі структурними підрозділами

Основні напрямки взаємодії і співпраці:

4.1. З цикловими комісіями – з питань впорядкування і насичення методичних комплексів дисциплін.

4.2. З бібліотекою – з питань аналізу відповідності наявного бібліотечного фонду вимогам освітнього процесу, його оновлення і поповнення.

4.3. Зі структурними підрозділами, задіяними в організації освітнього процесу ФКПАІТ ОНТУ.

4.4. З колегіальними і дорадчим органами ФКПАІТ ОНТУ з питань організації, вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

5. Права та обов'язки Методичного кабінету

5.1. Планувати і здійснювати свою діяльність відповідно до змісту перспективних планів, Положення про ФКПАІТ ОНТУ і цього Положення.

5.2. Надавати директору і заступнику директора з навчально-методичної роботи ФКПАІТ ОНТУ пропозиції щодо вдосконалення методичного забезпечення методичної роботи у ФКПАІТ ОНТУ в цілому.

5.3. Ініціювати, готувати і обговорювати на засіданнях колегіальних і дорадчих органів ФКПАІТ ОНТУ питання відповідно до своїх завдань і функцій.

5.4. Знайомитись з індивідуальними планами викладачів, надавати рекомендації щодо їх змісту.

5.5. Одержувати від циклових комісій матеріали та інформацію з питань методичного забезпечення освітнього процесу у ФКПАІТ ОНТУ.

5.6. Представляти ФКПАІТ ОНТУ на різних методичних заходах, конференціях, нарадах, семінарах з питань організації і вдосконалення методики освітнього процесу.

Брати участь у роботі обласної методичної комісії методистів закладів фахової передвищої освіти.

5.7. Забезпечувати додержання правил пожежної безпеки, охорони паці та санітарно-епідеміологічної безпеки з боку працівників і відвідувачів методичного кабінету.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність за виконання функцій, обов'язків і роботу кабінету в цілому несуть його керівник (методист) і закріплений персонал.

6.2. Працівники Методичного кабінету відповідають персонально за збереження закріпленого за ними майна документації, додержання правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, виконання власних посадових інструкцій відповідно до даного Положення.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з НМР



Вікторія ОКСАНІЧЕНКО

Юрисконсульт

Юлія АЛЕКСЄЄВА

Розглянуто та схвалено
на засіданні Методичної ради
ФКПАІТ ОНТУ

Протокол № 2 від 08.12.2022 р.

Голова Методичної ради

 Вікторія ОКСАНІЧЕНКО