


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ОНТУ
від 05.03.2024 р., протокол № 12

Введено в дію наказом ОНТУ
від 06.03.2024 р. № 68-01

ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурсний відбір на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій
Одеського національного технологічного університету»**

ПОГОДЖЕНО
Педагогічною Радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж промислової
автоматики та інформаційних технологій
Одеського національного
технологічного університету»
від 04.03.2024 р., протокол № 6
Голова Педагогічної ради

Ольга ЄПУР

Одеса - 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» (далі - Положення) розроблено на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Одеського національного технологічного університету (далі - університет), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету».

1.2. Положення визначає порядок конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» (далі - фаховий коледж).

1.3. Конкурсний відбір складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу на посаду директора фахового коледжу та прийом документів від претендентів на посаду директора фахового коледжу;
- 2) висунення претендентів;
- 3) підготовка рейтингового голосування;
- 4) рейтингове голосування;
- 5) проведення конкурсного відбору та пропозиція ректору університету укласти контракт з переможцем конкурсного відбору.

2. Оголошення конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу

2.1. Університет оголошує конкурс на заміщення посади директора фахового коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

2.2. У разі дострокового припинення повноважень директора фахового коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії.

У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту.

2.3. Оголошення про проведення конкурсного відбору розміщується на офіційному веб-сайті університету та фахового коледжу.

2.4. Оголошення про проведення конкурсного відбору має містити:

- 1) повне найменування фахового коледжу;
- 2) інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.6 цього Положення;
- 3) адресу, за якою здійснюється прийом документів та кінцевий термін

прийому документів;

4) контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

5) інформацію про дату проведення рейтингового голосування, яка не повинна припадати на канікулярний період у фаховому коледжі.

2.5. Після розміщення оголошення про конкурсний відбір на зайняття вакантної посади директора фахового коледжу університет протягом місяця має визначити представника, який буде відслідковувати хід конкурсного відбору та приймати проекти стратегії розвитку фахового коледжу від кандидатів. Інформація про цю особу, контактні дані розміщуються на офіційному веб-сайті університету та фахового коледжу.

2.6. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора університету, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Також в заяві, претендент зазначає, що він не є членом наглядової ради університету;

2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;

3) автобіографію та резюме;

4) копії документів про вищу освіту;

5) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів (затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 р. № 1465);

6) довідку про наявність або відсутність судимості;

7) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

8) копію паспорта громадянина України, засвідчену претендентом;

9) копію трудової книжки та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи;

10) письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

11) копію документа, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

12) засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я університету, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;

13) проект стратегії розвитку фахового коледжу;

14) мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його

професійні та/або моральні якості.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта громадянина України), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, університетом, фаховим коледжем або нотаріально.

2.7. Прийом документів претендентів здійснюється університетом протягом двох місяців з дня розміщення на офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсного відбору.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсному відборі на заміщення посади директора, надає університету для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 2.6 цього Положення, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

2.8. Університет проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до конкурсного відбору директора фахового коледжу, встановленим частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду директора фахового коледжу (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до фахового коледжу для рейтингового голосування.

Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до конкурсного відбору директора, встановленим частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», університет на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсному відборі.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсному відборі, письмово повідомляються університетом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів університет вносить кандидатури

допущених претендентів до фахового коледжу для рейтингового голосування.

Після внесення кандидатів на посаду директора фахового коледжу, які відповідають зазначеним вимогам, до фахового коледжу для рейтингового голосування, кандидати зобов'язані подати проект стратегії розвитку фахового коледжу посадовій особі університету, статус якої визначений п. 2.5 цього Положення.

2.11. Кандидат має право:

- 1) проводити зустрічі з працівниками та здобувачами освіти фахового коледжу;
- 2) визначати спостерігача за ходом рейтингового голосування;
- 3) бути присутнім під час рейтингового голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати рейтингового голосування;
- 5) приймати участь у рейтинговому голосуванні.

Кандидат може мати інші права, зумовлені його участю у конкурсному відборі. Усі кандидати мають рівні права.

2.12. Проекти стратегій розвитку фахового коледжу обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті фахового коледжу та підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням на зустрічах та зборах трудового колективу фахового коледжу.

3. Підготовка проведення рейтингового голосування

3.1. Директор фахового коледжу зобов'язаний протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору видати наказ про організацію конкурсного відбору, в якому, зокрема, визначається:

- 1) персональний склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування (далі - організаційний комітет);
- 2) персональний склад виборчої комісії;
- 3) кінцевий строк обрання представників для участі у рейтингову голосуванні з числа інших штатних працівників фахового коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.2. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» та положень, які затверджуються Педагогічною радою фахового коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією університету.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та здобувачі освіти фахового коледжу. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у фаховому коледжі, в якому проводиться рейтингове голосування, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.3. Директор фахового коледжу (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.4. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

3.5. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для рейтингового голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати ректорові університету інформацію про зняття такої кандидатури.

3.6. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - виборці) та включені до списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою фахового коледжу. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються за формою, згідно з додатком 1 до цього положення.

3.7. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

3.8. Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.9. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою фахового коледжу.

3.10. Порядок організації роботи спостерігачів визначається

організаційним комітетом.

4. Проведення рейтингового голосування

4.1. Рейтингове голосування проводиться таємно. Інформація про дату, час і місце проведення рейтингового голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати його проведення з використанням інформаційних ресурсів фахового коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник університету, статус якого визначений п.2.5. цього Положення, один спостерігач від кожного кандидата, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на час проведення рейтингового голосування до фахового коледжу.

4.4. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня рейтингового голосування.

4.5. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

1) надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

2) передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

3) передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування (Додаток №1 до Положення) за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу.

Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку

виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.7. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

4.8. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники університету, Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

4.9. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.10. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

4.11. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.12. Бюлетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- 1) позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

- 2) не проставлена жодна позначка;
- 3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

4.13. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

4.14. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.15. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, згідно з Додатком 2 до цього Положення.

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею університету, другий - залишається у фаховому коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування може бути передана Міністерству освіти і науки України.

4.16. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

4.17. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.18. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового

голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.19. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Ректор університету укладає контракт, форма якого затверджена наказом Міністерства освіти і науки України 23.02.2021 р. № 251. Директор фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років.

5. Проведення Наглядовою радою фахового коледжу конкурсного відбору

5.1. У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Наглядова рада (яка діє на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» та Положення про Наглядову раду ФКПАІТ ОНТУ), у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора фахового коледжу.

5.2. Після отримання інформації щодо необхідності проведення конкурсного відбору Наглядова рада збирається на засідання та визначає дату конкурсного відбору, особливості його проведення (місце, час, форма тощо).

5.3. При проведенні конкурсного відбору кандидатів на посаду директора фахового коледжу використовується 100-бальна система оцінювання. Сталими критеріями для 100-бальної системи оцінювання є:

- 1) результати рейтингового голосування;
- 2) запропоновані кандидатами проекти стратегії розвитку фахового коледжу;
- 3) рівень кваліфікації кандидата;
- 4) академічна репутація кандидата;
- 5) професійний та управлінський досвід кандидата;
- 6) знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

Результати конкурсного відбору розміщуються на сайті фахового коледжу та відображаються у таблиці:

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) кандидата	Результати рейтингового голосування (максимальна кількість конкурсних балів)	Запропоновані проекти стратегій розвитку фахового коледжу (до 10 конкурсних балів)	Рівень кваліфікації кандидата (до 10 конкурсних балів)	Академічна репутація кандидата (до 10 конкурсних балів)	Професійний та управлінський досвід кандидата (до 10 конкурсних балів)	Знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти (до 10 конкурсних балів)

5.4. Кандидату, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 конкурсних балів, іншим кандидатам — пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості конкурсних балів, при цьому 0 конкурсних балів відповідає 0 голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні. Для розрахунку пропорційності конкурсних балів голосам виборців, які проголосували не за переможця (в тому числі не підтримали жодного кандидата) присвоюється 50 конкурсних балів та проводиться їх розподіл пропорційно між кандидатами до набраної кількості голосів за формулою:

$$\text{КБК} = \frac{\text{ЗКБ} \times \text{КГК}}{\text{ЗГК}}, \text{ де}$$

КБК - конкурсний бал кандидата (не переможця) за результатами голосування виборців з округленням до цілої кількості конкурсних балів;

ЗБК-загальна кількість балів (50 конкурсних балів), що присвоюються кандидатам, які за результатами голосування не є переможцями;

КГК - кількість голосів виборців, які підтримали конкретного кандидата, який не є переможцем;

ЗГК - загальна кількість виборців, які проголосували не за переможця, а підтримали інші кандидатури, в тому числі не підтримали жодної.

Наприклад: загальна чисельність виборців фахового коледжу становить 206 осіб, з яких на вибори з'явилося 150 осіб. Зі 150 осіб проголосували за кандидата № 1 - 45 осіб, що не складає 60% чисельності виборців, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, 40 осіб - проголосували за кандидата № 2, 35 осіб - № 3, 30 осіб - № 4. Таким чином переможцю, який набрав 45 голосів виборців присвоюється 50 конкурсних балів, а решті кандидатів - пропорційно до набраної ними кількості голосів з округленням до цілої кількості конкурсних балів. Для розрахунку пропорційності конкурсних балів загальній кількості голосам - 105 осіб, які проголосували не за переможця присвоюється 50 конкурсних балів та проводиться їх розподіл пропорційно між кандидатами № 2-4 за вище зазначеною формулою:

$$\text{КБК}_2 = \frac{50 \times 40}{105} = 19, \text{ КБК}_3 = \frac{50 \times 35}{105} = 17, \text{ КБК}_4 = \frac{50 \times 30}{105} = 14.$$

5.5. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховані до 50 конкурсних балів, а саме наступні критерії:

5.5.1. Запропоновані кандидатами проекти стратегії розвитку фахового коледжу розглядаються Загальними зборами трудового колективу фахового коледжу. Результатом такого розгляду є присвоєння цим проектам стратегій конкурсних балів (до 10) шляхом рейтингового відкритого голосування учасників Загальних зборів трудового колективу фахового коледжу щодо

присвоєння проектам стратегій конкурсних балів. При оцінці проекту стратегії Загальні збори трудового колективу фахового коледжу враховують раціональність стратегічних пропозицій, їх доцільність для використання у процесі діяльності фахового коледжу та відповідність проекту стратегії Законам України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

5.5.2. Рівень кваліфікації кандидата оцінюється за наступними критеріями (до 10 конкурсних балів): 1 конкурсний бал присвоюється кандидатові за наявність у нього освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідність фаху у дипломі кандидата будь-якій акредитованій спеціальності (освітній програмі) у фаховому коледжі, 1 конкурсний бал - за наявність у кандидата наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії), доктора наук, 2 конкурсних бали - за наявність у кандидата вищої кваліфікаційної категорії, 1 конкурсний бал - за педагогічне звання «старший викладач», 2 конкурсних бали - за педагогічне звання «викладач-методист», 2 конкурсних бали - за наявність почесного звання України «Народний вчитель України (Заслужений вчитель України, Заслужений діяч науки і техніки України, Заслужений економіст України, Заслужений працівник освіти України, Заслужений працівник сфери послуг України, Заслужений працівник фізичної культури та спорту України, Заслужений юрист України)».

5.5.3. Академічна репутація кандидата оцінюється до 10 конкурсних балів. При оцінці цієї репутації кожному кандидатові присвоюється максимальна оцінка в 9 конкурсних балів. Якщо відповідно до законодавства було доведено порушення кандидатом академічної доброчесності, а саме: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, необ'єктивне оцінювання (згідно з тлумаченнями, визначеними у статті 42 Закону України «Про освіту») - то за кожну таку дію порушення з максимальної оцінки віднімається 1 конкурсний бал.

5.5.4. Професійний та управлінський досвід кандидата оцінюється за наступними критеріями (до 10 конкурсних балів): 1 конкурсний бал присвоюється кандидатові за наявність у нього стажу 5 років роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років (до зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах), 2 конкурсних бали - не менше 15 років аналогічного стажу, 3 конкурсних бали - не менше 20 років аналогічного стажу. Крім того 1 конкурсний бал присвоюється кандидатові за наявність у нього стажу роботи на керівній посаді не менше 5 років, а у закладі освіти - 2 конкурсні бали; 1 конкурсний бал - за наявність у кандидата стажу роботи не менше 5 років у закладі фахової передвищої освіти (до набуття чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту» - стаж роботи у коледжах та технікумах).

5.5.5. Знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти оцінюється організаційним комітетом у кількості до 10 конкурсних балів.

5.6 За результатами проведення конкурсного відбору Наглядова рада

приймає одне з двох можливих рішень:

1) визначає переможця конкурсного відбору та пропонує ректору університету укласти з ним контракт, форма якого затверджена наказом Міністерства освіти і науки України 23.02.2021 р. № 251;

2) оголошує конкурсний відбір таким, що не відбувся (у разі неможливості визначення переможця).

5.7 Голова Наглядової ради (або особа, яка його заміщує) підписує відповідний лист (про прийняте рішення) та протягом двох робочих днів направляє його ректору університету. Разом з листом Наглядова рада передає копію рішення про результати конкурсного відбору (протокол засідання Наглядової ради та у разі необхідності - інші документи).

5.8 Університет має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень Положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся або визнати переможця конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу та укласти з ним контракт, після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

5.6. Документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору, зберігається у фаховому коледжі протягом п'яти років.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення розглядається і затверджується рішенням Вченої ради університету після розгляду та погодження Педагогічною радою фахового коледжу, вводиться в дію наказом ректора університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються рішенням Вченої ради університету після розгляду та погодження Педагогічною радою фахового коледжу, вводяться в дію наказом ректора університету.

Директор ФКПАІТ ОНТУ



Ольга ЄПУР

Голова первинної профспілкової організації співробітників ОНТУ



Тетяна СТРАХОВА

Начальник юридичного відділу ОНТУ



Тетяна МИРГОРОДСЬКА