

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРОМИСЛОВОЇ АВТОМАТИКИ ТА**  
**ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ФКПАІТ ОНТУ

від 29.12.2022 р. протокол № 4

голова Педагогічної ради,

директор ФКПАІТ ОНТУ

Ольга ЄПУР

Введено в дію наказом

ФКПАІТ ОНТУ

від 02.01.2023 р., № 02-01 «Про

введення в дію положень

фахового коледжу»



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧУ ЧАСТИНУ

#### 1. Загальні положення

Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» (ФКПАІТ ОНТУ).

1.1. Це Положення визначає основні завдання, структуру, функції, права й відповідальність адміністративно-господарчої частини (надалі АГЧ), управління трудовою дисципліною у підрозділі, а також взаємовідносини АГЧ з іншими підрозділами ФКПАІТ ОНТУ.

1.2. АГЧ є структурним підрозділом ФКПАІТ ОНТУ, підпорядковується безпосередньо заступнику директора з адміністративно-господарської роботи (АГР).

1.3. АГЧ у своїй діяльності керується законодавством України, Положенням про ФКПАІТ ОНТУ, правилами внутрішнього трудового розпорядку ОНТУ, іншими нормативними документами стосовно своїх повноважень.

1.4. Безпосереднє керівництво роботою АГЧ здійснює заступник директора з АГР або особа, яка його заміщує.

1.5. Співробітники АГЧ призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора ФКПАІТ ОНТУ.

## 2. Завдання

Основними завданнями АГЧ є:

- 2.1. Господарське обслуговування діяльності ФКПАІТ ОНТУ.
- 2.2. Утримання у належному технічному стані будівель, приміщень, систем життєзабезпечення та територій ФКПАІТ ОНТУ відповідно до правил і норм технічної експлуатації, промислової санітарії та пожежної безпеки.
- 2.3. Створення умов для ефективної праці та обслуговування працівників ФКПАІТ ОНТУ.

## 3. Структура

3.1. Структуру і штатну чисельність АГЧ затверджує директор ФКПАІТ ОНТУ за погодженням з відділом кадрів та з бухгалтерсько-економічною службою.

3.2. До складу АГЧ входять:

- завідувачі господарства навчальних корпусів і гуртожитку;
- прибиральниці службових приміщень;
- сторожі та чергові гуртожитку;
- двірники;
- електромонтери;
- столяри;
- слюсарі;
- сантехніки;
- каштелян гуртожитку;
- завідувач камери схову гуртожитку;
- комірник;
- підсобний робітник.

3.3. Розподіл обов'язків між співробітниками АГЧ здійснюється заступником директора з АГР ФКПАІТ ОНТУ і визначається посадовими інструкціями співробітників АГЧ.

## 4. Функції

У процесі здійснення діяльності АГЧ виконує такі функції:

4.1. Господарське обслуговування й забезпечення належного технічного стану, згідно з правилами та нормами виробничої санітарії і пожежної безпеки, будівель та приміщень, в яких розташовані підрозділи ФКПАІТ ОНТУ, а також контроль за справністю освітлення, систем опалення, водопостачання, внутрішньої сигналізації, вентиляції, електропостачання.

4.2. Забезпечення підрозділів ФКПАІТ ОНТУ меблями, господарським інвентарем, здійснення обліку і нагляду за їх збереженням і проведенням своєчасного ремонту.

4.3. Оформлення необхідних матеріалів для укладання договорів з надання послуг, одержання та зберігання канцелярського приладдя, необхідних господарських матеріалів, устаткування та інвентаря, забезпечення ними підрозділів фахового коледжу, а також ведення обліку їх

витрат і складання встановленої звітності, проведення періодичної інвентаризації.

4.4. Забезпечення раціональних витрат матеріалів і коштів, які виділяються на господарські цілі.

4.5. Виконання робіт з упорядкування, озеленення та прибирання територій, святкового оформлення фасадів будинків.

4.6. Господарське обслуговування нарад, конференцій та інших заходів, що проводяться у ФКПАІТ ОНТУ.

4.7. Робота з організації табельного обліку, складання графіків відпусток і розпорядку робочого дня співробітників АГЧ.

4.8. Виконання протипожежних заходів і утримання у справному стані пожежного інвентаря та пожежного водоймища.

## 5. Взаємодія з іншими підрозділами

Адміністративно-господарська частина взаємодіє:

5.1. З усіма структурними підрозділами ФКПАІТ ОНТУ з питань отримання заявок:

- на меблі, м'який інвентар, обладнання, оргтехніку, господарські та канцелярські товари тощо;
- на господарські, ремонтно-відновлювальні роботи, обслуговування систем життєзабезпечення і пожежної безпеки.

5.2. З юрисконсультом з питань отримання роз'яснень щодо чинного законодавства і питань його застосування у поточній діяльності АГЧ, з бухгалтерсько-економічною службою та агентом з постачання.

## 6. Права

6.1. АГЧ має право вимагати від керівників підрозділів, матеріально відповідальних осіб дотримання встановленого порядку складання і збереження матеріальних цінностей на закріплених за ними територіях і приміщеннях та утримання їх у належному стані.

6.2. Конкретні права працівників АГЧ встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

## 7. Відповідальність

7.1. АГЧ несе колективну відповідальність за:

- якість та своєчасне виконання завдань і функцій, покладених на неї, а також за повну реалізацію наданих прав;
- дотримання вимог нормативних і правових документів з організації та безпечних умов праці співробітників АГЧ.

7.2. Заступник директора з АГР ФКПАІТ ОНТУ несе персональну відповідальність за:

- дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва АГЧ;
- своєчасне виконання відповідних наказів і розпоряджень керівництва ФКПАІТ ОНТУ стосовно організації господарської роботи.

7.3. Персональна відповідальність всіх працівників АГЧ встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з АГР



Наталія ГАВРИЛОВА

Юрисконсульт



Юлія АЛЕКСЄВА

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Методичної ради

ФКПАІТ ОНТУ

Протокол № 2 від 08.12.2022 р.

Голова Методичної ради

  
Вікторія ОКСАНІЧЕНКО