

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРОМИСЛОВОЇ АВТОМАТИКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ФКПАІТ ОНТУ

від 03.10.2025 р. протокол № 2

голова Педагогічної ради,

в.о. директора ФКПАІТ ОНТУ

Ольга ЄПУР

Введено в дію наказом

ФКПАІТ ОНТУ

від 03.10.2025 р. № 77-01

«Про введення в дію положень

фахового коледжу»



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ З БЮДЖЕТНОГО ПЛАНУВАННЯ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ФКПАІТ ОНТУ (зі змінами)

Це Положення розроблено відповідно до пункту 5.11 Розділу 5 «Оплата праці» Колективного договору Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» на 2024-2028 роки.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада з бюджетного планування та заохочення працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» (далі Рада) є постійно діючим колегіальним органом Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» (далі ФКПАІТ ОНТУ).

1.2. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, у тому числі Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту». Трудовим законодавством України, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету», Колективним договором, Положенням про преміювання і надання матеріальної допомоги працівникам ФКПАІТ ОНТУ,

Положенням про встановлення надбавок до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі та виконання особливо важливих робіт (на термін їх виконання) працівникам ФКПАІТ ОНТУ, цим Положенням, наказами ФКПАІТ ОНТУ, тощо.

1.3. Рада здійснює свою діяльність на громадських засадах і будує її на принципах верховенства права, законності, гласності, колегіальності ухвалення рішень, добровільності, рівноправності, незалежності, функціональності, плановості, обґрунтованості, прозорості та вільного обговорення при вирішенні питань.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями Ради є:

- розробка проекту кошторису фінансових витрат ФКПАІТ ОНТУ;
- вдосконалення системи заохочення працівників і здобувачів фахової передвищої освіти ФКПАІТ ОНТУ;
- прозорий, справедливий, розгляд питань про нагородження працівників ФКПАІТ ОНТУ за видами преміювання: за підсумками навчальної, навчально-методичної, фінансово-господарської та виробничої діяльності, за результатами проведених заходів: організація та участь у проведенні конференцій, конкурсів, олімпіад тощо; за підсумками роботи структурних підрозділів; за якість і своєчасність підготовки навчальних корпусів і гуртожитку до навчального року, зимового періоду, виконання додаткових господарських робіт; за підсумками роботи та з нагоди професійних свят, а також Дня заснування ФКПАІТ ОНТУ;
- визначення розміру преміювання працівників відповідно до Положення про преміювання і надання матеріальної допомоги ФКПАІТ ОНТУ;
- визначення видів і розмірів надбавок до посадових окладів працівників ФКПАІТ ОНТУ;
- погодження осіб, які подані на заохочення.

2.2. Функції Ради:

- розглядає, розробляє та удосконалює проект кошторису фінансових витрат ФКПАІТ ОНТУ та вносить зміни до нього;
- розглядає, розробляє та удосконалює окремі положення та документи за напрямками своєї діяльності;
- слідкує за дотриманням норм законодавства України, вимог Положення про ФКПАІТ ОНТУ та Колективного договору під час виконання своїх завдань;
- розробляє рекомендації щодо підвищення ефективності праці та стимулювання навчально-методичної, виробничої та іншої діяльності у ФКПАІТ ОНТУ.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РАДИ

3.1. Рада має право:

- оцінювати навчально-методичну, виробничу та іншу діяльність працівників ФКПАІТ ОНТУ;
- розробляти проект кошторису фінансових витрат на рік, квартал, місяць в цілому для ФКПАІТ ОНТУ;
- отримувати інформацію від керівників структурних підрозділів ФКПАІТ

ОНТУ про результати праці, успіхи працівників;

- отримувати інформацію про фінансово-економічний стан ФКПАІТ ОНТУ для здійснення своїх завдань та функцій;

- надавати пропозиції щодо ефективного використання коштів ФКПАІТ ОНТУ;

- розглядати інші питання діяльності ФКПАІТ ОНТУ відповідно до цього Положення.

3.2. Рада зобов'язана:

- забезпечувати об'єктивність та неупередженість у прийнятті рішень;

- за результатами засідань готувати рішення (протоколи) для підготовки проєкту наказу директора ФКПАІТ ОНТУ «Про заохочення працівників», а також інших наказів директора щодо використання фінансових коштів;

- забезпечувати збереження конфіденційності інформації, яка стала відома під час роботи Ради і відноситься до державної та/або комерційної таємниці.

4. СТРУКТУРА І СКЛАД РАДИ

4.1. Персональний склад Ради затверджується наказом директора ФКПАІТ ОНТУ.

4.2. Рада створюється у складі Голови, його заступника, секретаря та членів Ради.

4.3. Голова Ради здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію діяльності Ради, зокрема:

- головує на засіданнях Ради;

- дає доручення, обов'язкові для всіх членів Ради;

- скликає Раду і координує її роботу;

- веде засідання;

- готує матеріали для розгляду Ради;

- веде і зберігає документацію, пов'язану з роботою Ради;

- розсилає членам Ради інформацію щодо часу, дати проведення засідання

Ради;

- забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань Ради;

- визначає функціональні обов'язки членів Ради;

- розглядає пропозиції щодо позачергових скликань Ради;

- затверджує річні плани та звіт про діяльність Ради.

4.4. У разі відсутності голови Ради або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його обов'язки виконує заступник голови Ради або один з членів Ради.

4.5. Кожний член Ради має право:

- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань Ради;

- висловлювати свою думку на засіданні та вносити пропозиції щодо рішення Ради;

- вивчати матеріали, подані на розгляд Ради;

- брати участь у прийнятті рішень Ради шляхом голосування.

4.6. Члени Ради зобов'язані:

- брати участь у роботі Ради;

- бути присутніми особисто або дистанційно на засіданнях Ради;

- виконувати відповідно до законодавства доручення голови Ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

5.1. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потреби.

5.2. Голова Ради не пізніше, ніж за 2 дні до засідання Ради, письмово та/або у телефонному режимі та/або за допомогою електронної пошти (за наявності) повідомляє всіх членів Ради про час і місце засідання.

5.3. Члени Ради зобов'язані брати участь у планових і позачергових засіданнях Ради, у разі неможливості взяти участь в засіданні з поважних причин (відрадження, хвороба, відпустка тощо) - член Ради зобов'язаний своєчасно (не пізніше ніж за день до засідання Ради) повідомити про це голову Ради.

5.4. Засідання Ради фіксуються в протоколах, які підписує голова Ради або, в разі його відсутності, заступник голови, або інший член Ради, який головував на даному засіданні.

5.5. Рішення на засіданнях Ради приймаються простою більшістю голосів (п'ятдесят відсотків + один голос).

5.6. Для проведення засідань Ради необхідний кворум, який складає не менше двох третин її складу. Крім членів Ради на засіданнях можуть бути присутні лише особи, запрошені директором ФКПАІТ ОНТУ або головою Ради з власної ініціативи чи за пропозицією членів Ради.

6. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РАДИ

Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється за рахунок ФКПАІТ ОНТУ.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з НМР

Заступник директора з ВР

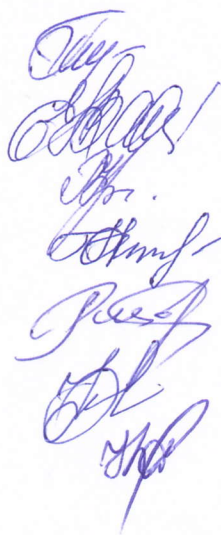
Заступник директора з АГР

Головний бухгалтер

Економіст провідний

Голова профбюро

Юрисконсульт



Ірина ГЕНЕРАЛОВА

Євгенія ЗАСЛАВСЬКА

Людмила УЛАНОВСЬКА

Олена НЕІЗВЕСТНА

Наталія РУСОЛ

Ольга КЛИМЕНКО

Денис КОБИЛЬНИК