

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРОМИСЛОВОЇ АВТОМАТИКИ ТА**  
**ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ФКПАІТ ОНТУ

від 29.12.2022 р. протокол № 4

голова Педагогічної ради,

директор ФКПАІТ ОНТУ

 Ольга ЄПУР

Введено в дію наказом

ФКПАІТ ОНТУ

від 02.01.2023 р., № 02-01 «Про

введення в дію положень

фахового коледжу»



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ

#### 1. Загальні положення

Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» (ФКПАІТ ОНТУ).

1.1. Циклова комісія є структурним підрозділом ФКПАІТ ОНТУ, що об'єднує не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких фаховий коледж є основним місцем роботи.

Циклова комісія провадить освітню, виховну та методичну діяльність за певною спеціальністю, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей. Циклова комісія може проводити дослідницьку, творчу або спортивну діяльність за певною дисципліною або групою дисциплін.

1.2. Циклову комісію очолює її голова.

Голова циклової комісії призначається наказом директора ФКПАІТ ОНТУ за погодженням з Педагогічною радою ФКПАІТ ОНТУ з числа штатних педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної роботи не менш, як п'ять років.

1.3. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, які об'єднує циклова комісія, здійснює контроль за якістю їх викладання та навчально-методичним забезпеченням.

Повноваження голови циклової комісії визначаються його посадовою інструкцією та цим Положенням.

1.4. Робота, пов'язана з виконанням обов'язків голови циклової комісії, підлягає додатковій оплаті у встановленому порядку, або забезпечується посадовим окладом, у разі наявності цієї посади у штатному розкладі ФКПАІТ ОНТУ.

1.5. Робота циклової комісії проводиться за планом, складеним на семестр і затвердженим заступником директора з НМР.

1.6. Засідання циклової комісії проводяться не менше одного разу на місяць і оформлюються відповідними протоколами.

1.7. Члени циклової комісії зобов'язані відвідувати засідання циклової комісії, приймати активну участь у її роботі, виконувати прийняті комісією рішення й доручення голови комісії.

1.8. У своїй роботі циклова комісія керується рішеннями Педагогічної і Методичної рад ФКПАІТ ОНТУ, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями директора ФКПАІТ ОНТУ та цим Положенням.

1.9. Циклова комісія підлягає щорічній атестації, яка проводиться за окремим Положенням.

## **2. Основні напрямки діяльності циклової комісії**

2.1. Надання пропозицій щодо розробки (вдосконалення) освітньо-професійних програм спеціальностей та навчальних програм дисциплін, що об'єднуються цикловою комісією. Забезпечення їх відповідності діючим Стандартам фахової передвищої освіти.

2.2. Надання пропозицій щодо розробки навчальних планів, які визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, форм поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з дисциплін, що об'єднує циклова комісія.

2.3. Забезпечення формування навчально-методичних комплексів дисциплін циклової комісії, їх поновлення, відповідність діючим вимогам.

2.4. Забезпечення виконання обов'язків членів циклової комісії щодо дотримання академічної доброчесності, виявляє факти її порушення.

2.5. Підвищення якості викладання на основі сучасних освітніх технологій, наукової організації освітнього процесу, забезпечення міжпредметних зв'язків і структурно-логічних схем підготовки фахівців, впровадження інноваційних елементів у зміст навчальних дисциплін.

2.6. Вивчення досвіду роботи викладачів фахового коледжу та інших закладів освіти для його узагальнення та поширення.

2.7. Організація підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії.

Підготовка викладачів циклової комісії до чергової атестації.

2.8. Організація взаємного відвідування занять викладачами з метою педагогічного аналізу рівня викладацької діяльності її ефективності, відпрацювання міжпредметних зв'язків, усунення дублювання.

2.9. Планування і проведення відкритих (показових) навчальних занять різних типів з метою узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду викладачів.

2.10. Проведення педагогічного аналізу рівня підготовки здобувачів освіти за підсумками поточної успішності, за результатами поточного і підсумкового контролю рівня засвоєння програмного матеріалу, результатами зовнішнього незалежного оцінювання із загальноосвітніх дисциплін, сесій, державної атестації із загальноосвітніх дисциплін, складання екзаменів, захисту курсових проектів та кваліфікаційних робіт, інших підсумкових контрольних заходів. Розробка пропозицій щодо підвищення рівня підготовки фахівців.

2.11. Організація роботи з обдарованими здобувачами освіти, надання їм індивідуальної допомоги в розширенні і поглибленні знань та компетенцій.

2.12. Організація самостійної навчальної діяльності здобувачів освіти.

2.13. Вивчення індивідуальних особливостей здобувачів освіти, які не в повній мірі засвоюють навчальний матеріал для застосування педагогічних методів усунення причин неуспішності.

2.14. Аналіз стану та ефективності заходів щодо підвищення рівня практичної підготовки здобувачів освіти та їх фахової обізнаності.

2.15. Проведення сумісних засідань з іншими цикловими комісіями з питань системного підходу до підготовки фахівців, забезпечення міжпредметних зв'язків, спільного використання начально-матеріальної бази тощо.

2.16. Забезпечення ступеневого принципу у здобутті освіти, інтеграції відповідних начальних планів і програм з відповідними документами кафедр ОНТУ та інших ЗВО.

2.17. Участь у роботі обласних методичних комісій викладачів відповідних дисциплін і навчально-методичних заходах різних рівнів.

2.18. Участь у комплектуванні і підвищенні ефективності застосування бібліотечного фонду та інформаційно-медійних джерел за профілем циклової комісії.

2.19. Участь в організації виховної роботи, проведення тематичних "Тижнів циклової комісії".

2.20. До компетенції циклової комісії входить обговорення та погодження на своїх засіданнях:

- щорічних звітів викладачів з виконання і впровадження індивідуальних планів;
- підсумкових звітів викладачів за 5-ти річний термін з нагоди чергової атестації;
- звітів викладачів про чергове підвищення кваліфікації;

- відгуків циклової комісії про якість навчально-методичної діяльності викладача і відповідність його певній кваліфікаційній категорії;
- робочих програм дисциплін, які викладаються в межах циклової комісії та інноваційних складових, що пропонуються для внесення до їх складу;
- методичних розробок, посібників, наочних та технічних засобів навчання, їх рецензування та рекомендація для застосування в освітньому процесі і внесення до методичних комплексів;
- пакетів завдань для поточного контролю та підсумкових контрольних заходів;
- інструктивно-методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських занять;
- індивідуальних завдань для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- програм навчальних, технологічних та переддипломних практик.

### **3. Права циклової комісії**

3.1. Приймати участь у складанні щорічного плану вдосконалення освітньої, методичної і виховної роботи ФКПАІТ ОНТУ.

3.2. Надавати пропозиції щодо розподілу педагогічного навантаження серед викладачів циклової комісії.

3.3. Надавати пропозиції щодо змін до робочих програм, переліку і змісту вибіркових дисциплін та їх обсягів, а також пропозиції щодо врахування вимог підприємств – замовників фахівців.

### **4. Документація та звітність циклової комісії**

4.1. Циклова комісія повинна мати таку документацію:

- журнал обліку роботи циклової комісії;
- плани роботи комісії;
- протоколи засідань циклової комісії;
- освітньо-професійні програми;
- навчальні та робочі програми дисциплін;
- копії навчальних планів спеціальностей, до яких входять дисципліни циклової комісії;
- програми практик;
- плани заходів, що регулярно (щорічно) проводяться у ФКПАІТ ОНТУ;
- копії рішень Педагогічної та Методичної рад ФКПАІТ ОНТУ;
- копії складових навчально-методичних комплексів відповідних дисциплін;

- зведений і затверджений головою циклової комісії перелік методичних розробок, що плануються на поточний навчальний рік;
- графік проведення відкритих занять;
- графік проведення консультацій викладачами комісії;
- перелік студентських предметних і технічних гуртків, організованих на базі циклової комісії, плани і графіки їх роботи;
- план-графік підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії.

4.2 Звітність по роботі циклової комісії готується у вигляді щорічного звіту голови комісії, до якого включаються питання:

- виконання семестрових планів циклової комісії;
- перелік закінчених і погоджених в цикловій комісії методичних розробок та інших складових навчально-методичних комплексів дисциплін;
- підсумки роботи лабораторій і кабінетів, закріплених за цикловою комісією, їх досягнення в обласних оглядах-конкурсах;
- досягнення здобувачів освіти у вивченні окремих предметів, участі їх в обласних, Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах і конкурсах, конференціях та інших заходах демонстрації освітніх досягнень здобувачів освіти;
- підсумки роботи гуртків, які працювали на базі циклової комісії;
- основні виховні заходи, що проводились на базі циклової комісії (тижні циклової комісії, професійні конкурси, олімпіади, конференції, тощо);
- інші питання, що впливають з основних напрямів роботи циклової комісії, передбачених даним Положенням.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з НМР

Вікторія ОКСАНІЧЕНКО

Юрисконсульт

Юлія АЛЕКСЄЄВА

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Методичної ради  
ФКПАІТ ОНТУ  
Протокол № 2 від 08.12.2022 р.

Голова Методичної ради  
  
Вікторія ОКСАНІЧЕНКО