

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРОМИСЛОВОЇ АВТОМАТИКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ФКПАІТ ОНТУ

від 05.09.2023 р. протокол № 1

голова Педагогічної ради,

директор ФКПАІТ ОНТУ

Ольга ЄПУР

Введено в дію наказом

ФКПАІТ ОНТУ

від 05.09.2023 р., № 58-01 «Про

введення в дію положень

фахового коледжу»



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПОВНОВАЖЕНОГО З ПИТАНЬ ЗАХИСТУ
ДЕРЖАВНОЇ МОВИ (мовного омбудсмена)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноваженого з питань захисту державної мови Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету» (ФКПАІТ ОНТУ) (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (із змінами), Положення про ФКПАІТ ОНТУ.

1.2. Уповноважена особа з питань захисту державної мови керується Конституцією України, Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (із змінами), Положення про ФКПАІТ ОНТУ та даним Положенням.

1.3. Дане Положення визначає порядок призначення уповноваженого з питань захисту державної мови ФКПАІТ ОНТУ, визначає його повноваження, дострокове припинення повноважень.

1.4. Основна діяльність уповноваженого з питань захисту державної мови організаційна, експертно-аналітична, правова та інформаційна, спрямована на захист державної мови в рамках правового поля.

1.5. Уповноважений з питань захисту державної мови підпорядковується безпосередньо директору ФКПАІТ ОНТУ.

1.6. Уповноважений з питань захисту державної мови призначається і звільняється за наказом директора ФКПАІТ ОНТУ

1.7. Уповноважений з питань захисту державної мови провадить свою діяльність на громадських засадах на безоплатній основі.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Захист української мови як державної в ФКПАІТ ОНТУ.

2.2 Захист прав громадян України, що працюють/навчаються у ФКПАІТ ОНТУ, на отримання державною мовою інформації та послуг у сфері освіти та науки, визначених мовним законом і сприяє усуненню обмежень та перешкод у користуванні державною мовою.

2.3 Проведення моніторингових заходів щодо виконання законодавства про державну мову, забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної мови у ФКПАІТ ОНТУ.

2.4 Подання пропозицій спрямованих на сприяння виконанню законодавства з питань захисту державної мови.

2.5 Проведення мотиваційних заходів для виконання державної політики спрямованої на захист, всебічний розвиток та функціонування української мови як єдиної державної мови.

2.6 Розгляд та реєстрація скарг про порушення законодавства про забезпечення функціонування української мови як державної від учасників освітнього процесу, інших працівників, фізичних, юридичних осіб причетних до освітнього процесу ФКПАІТ ОНТУ.

2.7 Виявлення та реєстрація порушень законодавства у сфері захисту державної мови, керуючись вище перерахованими законодавчими документами, з використанням інформаційних технологій та допоміжних пристроїв для фіксування доказових матеріалів.

2.8 Подання керівництву у вигляді звіту виявлені порушення, опрацьовані скарги до розгляду та прийняття відповідних дисциплінарних рішень.

3. ФУНКЦІЇ

Відповідно до покладених завдань Уповноважений з питань захисту державної мови у ФКПАІТ ОНТУ здійснює свою діяльність незалежно від державних органів, структурних підрозділів та інших посадових осіб, відповідно до покладених завдань виконує такі функції:

3.1 Моніторинг виконання законодавства про державну мову, державних цільових програм забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної.

3.2 Вибіркове відвідування занять, без втручання в освітній процес, з обов'язковим відео записом порушень (якщо такі мають місце).

3.3 Відвідування рекомендованих керівництвом нарад, семінарів та інших масових заходів у ФКПАІТ ОНТУ, з метою перевірки використання української мови та фіксації порушень законодавства в рамках захисту державної мови.

3.4 Реєстрація порушень використання української мови як єдиної державної мови відповідно до чинного законодавства яким керується уповноважений у своїй діяльності.

3.5 Організація заходів для сприяння дотримання законодавства та всіх нормативно-правових документів у сфері захисту державної мови.

3.6 Подання пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації державної політики, спрямованої на захист державної мови, всебічний розвиток і функціонування державної мови у ФКПАІТ ОНТУ, визначених законом.

3.7 Внесення пропозицій щодо дисциплінарних рішень, пов'язаних з недотриманням та порушенням законодавства з питань забезпечення функціонування та захисту української мови як державної.

3.8 Формування річного звіту про діяльність уповноваженого з питань захисту державної мови з відповідним аналізом та висновками про ефективність та доцільність проведених заходів та наслідків.

3.9 Виконання інших повноваження та доручення керівництва спрямованих на захист державної мови та виконання законодавства у сфері забезпечення розвитку та функціонування української мови як державної.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

Уповноважений з питань захисту державної мови у ФКПАІТ ОНТУ з метою захисту державної мови від публічного приниження чи зневажання, від навмисного спотворення державної мови в офіційних документах і текстах, зокрема навмисного його застосування її з порушенням стандартів державної мови, визначеними законом, має права та обов'язки:

4.1 Здійснює контроль за використанням державної мови під час освітнього процесу та в усіх сферах робочих процесів коледжу.

4.2 Розглядає скарги щодо порушення законодавства про забезпечення функціонування та розвитку державної мови

4.3 Надає висновки та пропозиції, для розв'язання питань, розглянутих в скаргах, вищому керівництву

4.4 За результатами своєї діяльності відносно зафіксованих порушень та зареєстрованих зауважень надає керівництву матеріали для прийняття дисциплінарних рішень (попереджувальне зауваження, догана, припинення трудового контракту)

4.5 Реєструє та робить попереджувальні зауваження за порушення, законодавства у сфері забезпечення розвитку та функціонування української мови як державної в рамках захисту державної мови, у письмовому вигляді.

4.6 Проводить заходи для сприяння використання державної мови всіма учасниками освітнього процесу та іншими працівниками

4.7 Моніторинг профілів соціальних мереж всіх працівників, учасників освітнього процесу з вказаним місцем роботи «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж промислової автоматики та інформаційних технологій Одеського національного технологічного університету»» на правильність написання державною мовою, англійською мовою або іншими

офіційними мовами Європейського Союзу.

4.8 Оприлюднює висновки про ознаки публічного приниження чи зневажання державної мови в публічних виступах, учасників освітнього процесу та інших працівників коледжу.

4.9 Для вивчення окремих питань у розгляді скарг залучає відповідних фахівців ФКПАІТ ОНТУ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Уповноважений з питань захисту державної мови у ФКПАІТ ОНТУ несе відповідальність згідно з чинним законодавством України, правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу, відповідає за:

5.1 Несвоєчасне та неналежне виконання покладених функцій та завдань.

5.2 Порухення правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.3 Невикористання повною мірою наданих прав та обов'язків.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 З метою захисту прав людини щодо застосування державної мови кожна особа може звернутися до уповноваженого з питань захисту державної мови у ФКПАІТ ОНТУ зі скаргою про порушення вимог закону та щодо усунення перешкод та обмежень у користуванні державною мовою.

6.2 Положення про уповноваженого з питань захисту державної мови у ФКПАІТ ОНТУ набирає чинності з моменту його затвердження на засідання Педагогічної ради коледжу та затверджується директором коледжу.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з НМР



Вікторія ОКСАНІЧЕНКО

Голова профбюро



Ольга КЛИМЕНКО

Юрисконсульт



Юлія АЛЕКСЄЄВА